



**LICEO STATALE "V. DE CAPRARIIS"**  
**via V. De Caprariis, 1 - 83042 Atripalda (AV)**  
**tel. 0825.1643464-fax: 0825.1643462**

*Sede ass. di Altavilla Irpina via Giardini, 83011 - tel/fax 0825.991338*

*Sede ass. di Solofra, via Melita, 1- 83029 - tel/fax 0825.532450*

e-mail: [avps06000b@istruzione.it](mailto:avps06000b@istruzione.it) - sito web: [www.scientificoatripalda.gov.it](http://www.scientificoatripalda.gov.it)

## **REGOLAMENTO**

### **MESSA A DISPOSIZIONE PER SUPPLENZE (MAD)**

**(Approvato con Delibera Consiglio d'Istituto n. 54 del 31/10/2018)**

#### **Art. 1 - Oggetto del regolamento**

Il presente Regolamento disciplina il sistema delle modalità e delle procedure di acquisizione delle messe a disposizione (MAD) di docenti e personale ATA da usare **solo** in caso di esaurimento delle graduatorie d'istituto (I-II-III fascia).

#### **Art. 2 - Requisiti per la presentazione delle MAD**

La domanda di messa a disposizione per l'insegnamento può essere presentata da tutti i docenti laureati con titolo di accesso all'insegnamento delle classi di concorso richieste, oppure non laureati ed in possesso del titolo richiesto per l'accesso alle classi di concorso richieste, ai sensi del DPR n.19/2016,

Relativamente al personale ATA, la domanda può esser presentata da tutti coloro che posseggano alla data di presentazione della MAD tutti i requisiti richiesti per legge per il profilo di appartenenza presente presso questa Istituzione Scolastica (Assistente Amministrativo, Assistente Tecnico, Collaboratore Scolastico).

#### **Art. 3 - Criteri per l'acquisizione delle MAD personale docente.**

La presentazione delle dichiarazioni di messa a disposizione dovrà avvenire **dal 10 luglio al 30 settembre di ogni anno scolastico** esclusivamente tramite la presentazione di apposita istanza indirizzata al dirigente scolastico e inviata all'Istituto alla seguente e-mail:

**[avps06000b@istruzione.it](mailto:avps06000b@istruzione.it)**

L'elenco delle MAD **ha la durata di un solo anno scolastico** e verrà predisposto, per ciascuna classe di concorso o disciplina, in ordine cronologico, seguendo il protocollo di entrata attribuito all'arrivo delle istanze dagli uffici amministrativi dell'Istituto.

I criteri nell'esame delle MAD per il personale docente ai fini dell'attribuzione di eventuali supplenze sono i seguenti (fino a eventuali nuove disposizioni o modifiche da parte del Consiglio d'Istituto).

Verrà data la precedenza, secondo i seguenti criteri di priorità, al personale:

- 1) In possesso di abilitazione specifica per la per la classe di concorso richiesta e immediata disponibilità a prendere servizio;
- 2) Con precedenza cronologica di presentazione della domanda di MAD (farà fede il protocollo di ingresso attribuito dalla scuola) e immediata disponibilità a prendere servizio.

L'aspirante dovrà altresì dichiarare, ai sensi del DPR 445/2000:

1. di essere cittadino/a italiano/a;
2. di godere dei diritti civili e politici;
3. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della normativa vigente;
4. di non essere sottoposto a procedimenti penali;

Per eventuali supplenze su posti di sostegno si seguiranno le indicazioni di cui alla Nota MIUR Prot. n. 37856 del 28/08/2018 (salvo successive e diverse indicazioni MIUR).

La presentazione delle istanze MAD da parte di aspiranti, **costituisce una semplice segnalazione di informale disponibilità per la quale non c'è alcun obbligo di presa in considerazione né di redazione di alcuna graduatoria da parte della scuola**, rappresentando una mera possibilità insieme ad eventuali altre, per la risoluzione eccezionale del problema del reperimento del supplente.

#### **Art. 4 - Criteri per l'acquisizione delle MAD personale ATA.**

La presentazione delle dichiarazioni di messa a disposizione dovrà avvenire **dal 10 luglio al 30 settembre di ogni anno**, esclusivamente tramite la presentazione di apposita istanza indirizzata al dirigente scolastico e inviata all'Istituto alla seguente e-mail:

**avps06000b@istruzione.it.**

L'elenco delle MAD **ha la durata di un solo anno scolastico** e verrà predisposto, per ciascun profilo professionale, in ordine cronologico, seguendo il protocollo di entrata attribuito all'arrivo delle istanze dagli uffici amministrativi dell'Istituto.

L'aspirante dovrà dichiarare, ai sensi del DPR 445/2000, quanto già indicato nell'art. 3 per il personale docente.

L'esame delle MAD ai fini dell'attribuzione di eventuali supplenze verrà effettuato, per ciascun profilo professionale, in ordine cronologico di arrivo (farà fede il protocollo di ingresso attribuito dalla scuola) e verrà valutata l'immediata disponibilità a prendere servizio

La presentazione delle istanze MAD da parte di aspiranti, **costituisce una semplice segnalazione di informale disponibilità per la quale non c'è alcun obbligo di presa in considerazione né di redazione di alcuna graduatoria da parte della scuola**, rappresentando una mera possibilità insieme ad eventuali altre, per la risoluzione eccezionale del problema del reperimento del supplente.

#### **Art. 5 – Pubblicità e consultazione**

Il presente Regolamento è pubblicato all'Albo on-line del Liceo Statale "V. De Caprariis" di Atripalda (Av) sul sito istituzionale

**[www.scientificotripalda.gov.it](http://www.scientificotripalda.gov.it)**

**Art. 6 – Entrata in vigore e durata**

Il presente “*Regolamento*” entra in vigore dal giorno della sua approvazione da parte del Consiglio di Istituto e resta in vigore fino a modifiche o integrazioni successivamente deliberate dal Consiglio d’Istituto.

**Art. 7- Disposizioni finali**

Le segnalazioni di disponibilità a supplenza non presentate nei termini e secondo la procedura prevista nel presente Regolamento non saranno prese in considerazione.

Per quanto non previsto dal presente Regolamento si applicano le norme contenute nelle vigenti disposizioni nazionali e comunitarie in materia.

**Art. 8 - Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dai soggetti richiedenti saranno trattati nel rispetto della normativa in materia di cui al D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”.

**Acquisito agli atti della scuola Prot. 4634/08 del 05/11/2018**