



Liceo Statale "V. De Caprariis"

Via V. De Caprariis, 1 - 83042 Atripalda (AV) - Tel. 0825/1644250 Fax: 0825/1643462

Sede ass. di Altavilla Irp (AV) via Immacolata, 83011 - tel./fax 0825991048 - Sede ass. di Solofra (AV), via Melito, 1 - 83029 - tel./fax 0825532450
e-mail: avps06000b@istruzione.it sito web: www.scientificoatripalda.gov.it C.F. 92003550644

Prot. n.

Atripalda, 16 maggio 2019

AGLI OPERATORI ECONOMICI INVITATI

Oggetto: Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., finalizzata all'acquisizione di un pacchetto chiuso per la realizzazione di uno stage di Alternanza scuola-lavoro, della durata complessiva di 21 gg., a Gijon – Regione delle Asturie, Spagna

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5

Titolo: Progetto Marketing Turistico

CIG: 7889179476

Cod. identificativo: 10.2.5.B-FSEPON-CA-2017-37

CUP: C17I18000760006

PREMESSA

La presente lettera di invito contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura negoziata indetta, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. b) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., dal Liceo Statale “V. De Caprariis”, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'organizzazione e la realizzazione di uno stage di Alternanza scuola-lavoro per n. 15 studenti selezionati nelle classi terza e quarta del Liceo Linguistico, della durata complessiva di 21 gg., a Gijon – Regione delle Asturie, Spagna.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determina a contrarre del Dirigente Scolastico n. 50 del 27/04/2019 e avverrà mediante procedura negoziata e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 7, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Si rende noto che il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., è la Prof.ssa Maria Berardino, Dirigente Scolastico p.t. di questa Istituzione scolastica.

Infine, si comunica che tutti i soggetti invitati a partecipare alla procedura negoziata devono, a norma della Deliberazione ANAC n. 111/2012 adottata nell'Adunanza del 20 dicembre e n. 157 del 17/02/2016, obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS Operatore economico presso:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/servizi/serviziOnline/AVCpass>) secondo le istruzioni ivi

contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica al sistema il CIG della procedura di gara. Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

1. Oggetto e caratteristiche dell'appalto

L'appalto ha per oggetto sia l'organizzazione che la gestione di uno stage di Alternanza scuola-lavoro di 90 ore di attività comprensive di 8 ore di attività propedeutiche al percorso formativo svolte dal tutor aziendale, da realizzarsi a Gijón - Regione delle Asturie, Spagna.

Il percorso formativo deve essere realizzato in lingua inglese di livello B1 del Quadro Comune Europeo (QCER).

Il servizio è articolato in ventuno giornate, viaggi inclusi, con partenza dalla sede di Atripalda (AV) e rientro nella stessa sede, da realizzarsi nel periodo compreso tra il 23 giugno e il 21 luglio 2019.

Sono destinatari del servizio n. 15 allievi selezionati nelle classi terza e quarta del Liceo Linguistico e n. 2 tutor-accompagnatori.

L'attività formativa deve essere realizzata per un massimo di 6 ore giornaliere su cinque giorni settimanali.

Il percorso formativo deve essere finalizzato all'acquisizione delle competenze spendibili nel mercato del lavoro nel settore del tour operating.

Nello specifico gli allievi a fine percorso devono essere in grado di pianificare le azioni più significative per promuovere i prodotti turistici e devono essere in grado di adoperare le principali tecniche di marketing per valorizzare territori e, quindi, poter simulare pacchetti turistici.

La struttura ospitante, al termine delle attività, rilascerà agli allievi un'attestazione delle competenze ed abilità acquisite sul modello EUROPASS.

Si richiedono, quindi, all'operatore economico aggiudicatario i seguenti servizi:

a) ATTIVITA' DI STAGE

L'affidatario provvederà all'individuazione sia della struttura in grado di ospitare i quindici allievi che all'individuazione del Tutor aziendale.

In particolare, il Tutor aziendale dovrà:

- ✚ Collaborare con i Tutor-accompagnatori alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- ✚ Favorire l'inserimento degli allievi nel contesto operativo, affiancarli e assisterli nel percorso;
- ✚ Garantire l'informazione/formazione degli allievi sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- ✚ Pianificare ed organizzare le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- ✚ Coinvolgere gli allievi nel processo di valutazione dell'esperienza;
- ✚ Predisporre un programma culturale aggiuntivo coerente col percorso formativo;
- ✚ Predisporre la relazione finale con allegato Timesheet delle attività svolte.

b) SERVIZI

- ✚ Viaggio in aereo a/r con volo di linea; trasferimento in bus privato a/r dalla sede dell'Istituto all'aeroporto di Napoli; trasferimento in bus privato dall'aeroporto di destinazione all'albergo;
- ✚ La compagnia aerea deve offrire gratuitamente ad ogni partecipante la possibilità di portare un bagaglio a mano da imbarcare a bordo + un bagaglio in stiva;
- ✚ Le tasse aeroportuali devono essere comprese nell'offerta;
- ✚ Servizio di accoglienza in aeroporto sia in andata che al ritorno;
- ✚ Sistemazione studenti: alloggio in hotel tre/quattro stelle in camere doppie/triple con servizi privati e Wifi gratuito;
- ✚ Sistemazione per i tutor scolastici: alloggio in hotel tre/quattro stelle in camera singola con servizi privati e Wifi gratuito;

- ✚ Trattamento di pensione completa con acqua minerale ai pasti: colazione di tipo europea e/o internazionale; pranzo e cena (pasto caldo di tre portate con un primo, un secondo + contorno e frutta). Devono essere serviti pasti prodotti con cibi freschi e non precotti. Il pranzo, nei giorni in cui avranno luogo le escursioni di intera giornata, sarà sostituito con pasti consumati in ristoranti situati nei luoghi di destinazione delle escursioni;
- ✚ Servizio di lavanderia gratuito per garantire le esigenze degli allievi e dei tutor-accompagnatori;
- ✚ Garanzia di dieta giornaliera variegata in grado di garantire l'apporto calorico adeguato per ragazzi di età compresa tra 17 e 18 anni;
- ✚ Possibilità di usufruire di un servizio dietetico speciale per soggetti con patologie particolari, allergie o intolleranze alimentari;
- ✚ Possibilità di usufruire di pranzo a sacco per il giorno del rientro, nonché durante le escursioni di intera giornata.

c) **GARANZIE E ULTERIORI SERVIZI AGGIUNTIVI**

- ✚ Copertura assicurativa per RC verso terzi per gli allievi e tutor-accompagnatori;
- ✚ Copertura assicurativa per furto e smarrimento bagaglio;
- ✚ Copertura assicurativa per assistenza medica ed eventuale rientro in Italia;
- ✚ Copertura assicurativa per infortuni;
- ✚ Copertura assicurativa per annullamento viaggio senza franchigia;
- ✚ Garanzie di rinuncia all'applicazione di penali o costi aggiuntivi per eventuali defezioni dei partecipanti che avvengono prima o durante la realizzazione delle attività;
- ✚ Possibilità di eventuali sostituzioni di allievi per seri e comprovati motivi anche successivamente alla prenotazione del viaggio;
- ✚ Assistenza in loco 24/24 h per tutta la durata del soggiorno;
- ✚ Programma di approfondimento culturale e linguistico così strutturato: almeno n. 2 visite guidate di giornata intera con l'assistenza di guide specializzate e comprensive di pranzo in ristorante, per tali visite non deve essere previsto alcun contributo aggiuntivo, presso le seguenti località: 1. Ribadesella (Visita al Museo del Juràsico e della Cueva de Tito Bustillo) 2. Santander (Palacio de la Magdalena e visita della città + Centro Botín); almeno tre (3) visite guidate di mezza giornata di cui una a scelta e le altre due presso le seguenti località: 1. Oviedo (Cattedrale di San Salvatore, Centro storico, Piazza Alfonso II ecc.) 2. Avilès (visita della città + Centro Niemeyes);
- ✚ Disponibilità nella sede di formazione di un ufficio per i tutor scolastici attrezzato con almeno n. 1 PC con connessione Internet e n. 1 stampante dedicata;
- ✚ Possibilità di stampare i documenti necessari richiesti dalla piattaforma GPU;
- ✚ Abbonamento per l'intero periodo ai mezzi pubblici locali per tutta la comitiva per trasferimenti dall'albergo all'azienda sede dello stage; trasferimento per le attività incluse nel programma culturale aggiuntivo con bus privato per l'intero gruppo.

Si precisa che i bus GT destinati al servizio dovranno essere in perfetto stato di efficienza, dotati di attrezzature atte a consentire un trasporto comodo e sicuro e adeguata copertura assicurativa e conformi alla normativa in materia.

2. Importo a base di gara

L'importo complessivo dell'appalto è pari ad € 30.006,00 di cui € 27.306,00 per servizi a base d'asta soggetti a ribasso ed € 2.700,00 per formazione non soggetti a ribasso. Gli importi devono intendersi **comprensivi di IVA ed oneri inclusi** e sono così ripartiti, come da progetto autorizzato:

- ❖ Spese di viaggio per n. 15 allievi e n. 2 docenti tutor-accompagnatori € 4.675,00
- ❖ Diaria per n. 15 allievi per 21 giorni € 19.005,00
- ❖ Diaria per n. 2 docenti tutor-accompagnatori € 3.626,00 complessivi
- ❖ Compenso tutor aziendale € 2.700,00

Non potranno essere presentate offerte in aumento.

L'ammontare complessivo dell'appalto è pari al prodotto della quota individuale offerta per il numero di

partecipanti effettivi.

3. Soggetti ammessi alla gara

Gli operatori economici che riceveranno la presente lettera di invito sono stati individuati mediante Avviso di indagine di mercato prot. n. 2268 del 27/04/2019 pubblicato, nel periodo dal 27/04/2019 al 11/05/2019, sul sito web del Liceo Statale “De Caprariis” all’indirizzo www.scientificoatripalda.gov.it alla sezione PON 2014-2020 e alla sezione Amministrazione trasparente sottosezione “Bandi di gara e contratti”.

4. Modalità di presentazione dell'offerta

Il plico contenente l’offerta, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano presso l’ufficio protocollo della Stazione appaltante sito in Via Vittorio De Caprariis, 1 – 83042 Atripalda (AV).

L’ufficio protocollo è aperto nei seguenti orari:

tutti i giorni feriali dalle ore 8:00 alle ore 9:30 e dalle ore 12:30 alle ore 13:30 ed il martedì e giovedì dalle 14:00 alle 17:00.

Il plico deve pervenire **entro le ore 13:00 del giorno 30/05/2019 esclusivamente presso la sede del Liceo Statale “De Caprariis”, Via V. De Caprariis, 1 – 83042 Atripalda (AV).**

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste, che attesti l’autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantisca l’integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve recare, all’esterno, le informazioni relative all’operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, partita IVA, indirizzo PEC per le comunicazioni) e riportare la dicitura:

Non aprire – Contiene Offerta Progetto Marketing Turistico - CIG 7889179476.

Il plico contiene al suo interno le seguenti buste chiuse e sigillate, recanti l’intestazione del mittente, l’indicazione dell’oggetto dell’appalto e la dicitura, rispettivamente:

“A – Documentazione Amministrativa”

“B – Offerta Tecnica”

“C – Offerta Economica”

La mancata sigillatura delle buste “A”, “B” e “C” inserite nel plico, nonché la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza, sono **cause di esclusione** dalla procedura.

La domanda di partecipazione, la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, l’offerta tecnica e l’offerta economica devono essere sottoscritte dal titolare/rappresentante legale dell’impresa o suo procuratore (in tal caso allegare copia conforme della procura speciale a pena di esclusione).

La domanda di partecipazione, la dichiarazione di possesso dei requisiti e l’offerta economica dovranno essere redatte sui modelli predisposti dalla Stazione appaltante.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza o incompletezza dei documenti contenuti nella busta A, si applica l’art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. b) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

L’offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell’art. 32, comma 4 del D.Lgs 50/2016 per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta.

5. Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l’incompletezza e

ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- Il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- L'incompletezza o irregolarità della domanda di partecipazione, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni.

Ai fini della sanatoria la Stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

6. Contenuto della busta "A" – Documentazione amministrativa

La busta "A" – Documentazione amministrativa dovrà contenere, a pena di esclusione:

- 1. Domanda di partecipazione** (redatta secondo l'allegato 1 "*Istanza di partecipazione*");
- 2. Dichiarazione sostitutiva** (redatta secondo l'allegato 2 "*Dichiarazione*"), resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., di possesso dei requisiti di partecipazione, sottoscritta dal titolare/legale rappresentante dell'impresa, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- 3. PASSOE** rilasciato dal sistema AVCPASS, come indicato nella premessa, sottoscritto dall'operatore economico;
- 4. Copia della lettera di invito** a partecipare alla procedura negoziata timbrata e siglata, in ogni pagina, dal titolare/legale rappresentante (o procuratore fornito dei poteri necessari), per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

7. Contenuto della busta "B" – Offerta tecnica

All'interno di tale busta dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- ✚ Scheda descrittiva della struttura ospitante e del gruppo di lavoro compreso il tutor aziendale, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile;
- ✚ Descrizione dettagliata dell'organizzazione giornaliera del soggiorno incluse le visite guidate e ingressi gratuiti come richiesti al punto c) del paragrafo 1 debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile;
- ✚ Curricula vitae del tutor aziendale e del gruppo di lavoro debitamente sottoscritti in originale e con relativi documenti di riconoscimento in corso di validità (in lingua italiana).

L'offerta tecnica (max 10 fogli di formato A4, esclusi i curricula vitae) dovrà, quindi, descrivere dettagliatamente, secondo i criteri indicati nella tabella di cui al paragrafo 9 i contenuti e i servizi offerti e la struttura ospitante con l'indicazione nominativa del tutor aziendale e del gruppo di lavoro che sarà impegnato nello svolgimento delle attività.

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né contenere alcun riferimento all'offerta economica.

L'offerta tecnica vincherà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

8. Contenuto della busta "C" – Offerta economica

All'interno di tale busta dovrà essere inserita: l'offerta economica (modello predisposto dalla Stazione appaltante e allegato alla lettera di invito) sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore

fornito dei poteri necessari, con indicazione in cifre e in lettere dei valori offerti comprensivi di IVA ed oneri inclusi. In caso di discordanza tra il valore offerto indicato in cifre e quello indicato in lettere, prevale quello più vantaggioso per la Stazione appaltante. L'importo offerto dovrà essere tassativamente indicato con un massimo di due cifre decimali. Non saranno presi in considerazione cifre decimali ulteriori rispetto alla seconda né saranno compiute operazioni di arrotondamento e, pertanto, il valore offerto si intenderà quello fissato alla seconda cifra decimale.

Non saranno altresì accettate offerte che non rispettino le indicazioni e le modalità per la formulazione, previste nella lettera di invito, ovvero che risultino equivoche.

L'offerta deve essere valida per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

9. Criterio di aggiudicazione

La migliore offerta sarà selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 7, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Le offerte saranno sottoposte all'esame della Commissione nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, la quale valuterà secondo i parametri di punteggio di seguito indicati:

REQUISITO	PUNTEGGIO MASSIMO
Qualità dell'offerta tecnica	90
a) Coerenza, adeguatezza e qualità della proposta rispetto alle esigenze manifestate dall'Istituto scolastico <ul style="list-style-type: none"> • Rispondenza della proposta ai servizi e al progetto formativo richiesto: max punti 15 • Programmazione coerente e dettagliata di fasi, obiettivi, attività, risorse umane, tempi, risultati: max punti 15 • Periodo di realizzazione rispondente alla richiesta: max punti 5 • Coerenza del programma culturale aggiuntivo: max punti 5 • Qualità del programma culturale aggiuntivo: max punti 10 • Albergo al centro della città e la sede dello stage di ASL a una distanza non superiore a 10 Km dall'alloggio: max punti 10 	60
b) Qualità dei servizi <ul style="list-style-type: none"> • Categoria Hotel: max punti 3 • Copertura assicurativa: max punti 2 • Ulteriori servizi aggiuntivi oltre a quelli richiesti: max punti 3 	8
c) Qualità del volo, valutato sulla base di: <ul style="list-style-type: none"> • Compagnia aerea, numero scali, viciniorietà dell'aeroporto dalla sede di partenza e di arrivo 	4
d) Referenze pregresse <ul style="list-style-type: none"> • Esperienza nel settore di riferimento nella realizzazione di progetti PON FSE, Alternanza scuola-lavoro e similari (punti 3 per ogni esperienza) 	15
e) Certificazione di qualità <ul style="list-style-type: none"> • Possesso di certificazioni di qualità relative ai servizi che sono oggetto dell'appalto (punti 1 per certificazione) 	3
Offerta economica	10
TOTALE	100

L'offerta economica verrà valutata applicando la seguente formula:

$$P = (\text{Prezzo Min.} / \text{Prezzo Off.}) * 10$$

di cui:

P = punteggio da attribuire (max 10 punti)

Prezzo Min. = Offerta Minima tra tutte le offerte pervenute

Prezzo Off. = Offerta fatta dal concorrente in esame

L'appalto verrà aggiudicato a favore dell'impresa offerente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa così come risultante dalla somma dei punteggi attribuiti alla componente tecnica ed a quella economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma differenti punteggi per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà posto primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio, ai sensi del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

10. Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 77, comma 3, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del D.Lgs 50/2016. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti.

La Stazione appaltante pubblica, sul sito web, nella sezione PON 2014-2020 e nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

11. Svolgimento operazioni di gara: apertura della busta "A" – verifica documentazione amministrativa

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 01/06/2019 alle ore 8:15 presso la sede della Stazione appaltante e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti, con Avviso sul sito web all'indirizzo www.scientificoatripalda.gov.it, almeno 24 ore prima della data fissata.

La Commissione giudicatrice procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente la Commissione giudicatrice procederà a:

- a) Verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera di invito;
- b) Attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 5;
- c) Redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) Adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del D.Lgs 50/2016.

La Stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione dei plichi e di trasferimento degli stessi dal RUP alla Commissione giudicatrice: conservazione nell'armadio blindato presso l'ufficio del DSGA.

12. Apertura della busta “B” e “C” – Valutazione delle offerte tecniche ed economiche

La Commissione giudicatrice, nella seduta pubblica del giorno 01/06/2019, procederà anche all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza della documentazione richiesta dalla presente lettera di invito.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi.

In successiva seduta pubblica che avrà luogo il giorno 05/06/2019 alle ore 8:15 presso la sede della Stazione appaltante, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria finale.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, si procederà come indicato al paragrafo 9 della presente lettera di invito.

13. Aggiudicazione del servizio e stipula del contratto

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

La Stazione appaltante, inoltre, si riserva la facoltà di affidare il servizio anche nel caso in cui sia pervenuta un'unica offerta, formulata nel rispetto di quanto disciplinato dalla presente lettera di invito.

Tutte le spese relative alla preparazione e alla presentazione dell'offerta sono e resteranno integralmente a carico dell'operatore economico. Il Liceo Statale “V. De Caprariis” non sarà tenuto a rimborsare alcuna spesa sostenuta dagli operatori partecipanti.

La verifica dei requisiti generali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 6 del D.Lgs 50/2016, sull'offerente cui la Stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

La Stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del D.Lgs 50/2016, aggiudica il servizio.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs 50/2016, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC.

La Stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui il servizio non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, il servizio verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Degli esiti della procedura selettiva verrà data comunicazione agli aventi diritto ai sensi e con le modalità dell'art. 76 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

La Stazione appaltante precisa che, ai sensi dell'art. 32, c. 10, lett. b) del D.Lgs 50/2016, non si applicherà il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto, che avrà luogo, quindi, non appena intervenuta l'efficacia dell'aggiudicazione.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

Alla fine dello stage di Alternanza scuola-lavoro il rapporto tra Stazione appaltante e Operatore economico aggiudicatario si intenderà risolto di diritto e senza obbligo né onere di disdetta.

Si precisa, infine, che l'affidatario dovrà far pervenire prima della stipula del contratto una dichiarazione

di responsabilità in cui attesti di utilizzare esclusivamente risorse (strutture ospitanti, di ristorazione, vettori di trasporto, ecc.) in possesso delle autorizzazioni di legge e che rispondano alle norme di sicurezza.

14. Condizioni contrattuali

L'affidatario dell'appalto si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

15. Subappalto e/o cessione del contratto

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio l'appalto. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

16. Pagamenti

La liquidazione del corrispettivo dovuto è subordinata al ricevimento dei fondi da parte della competente Direzione Generale del MIUR.

I pagamenti saranno effettuati a seguito di emissione di fatture elettroniche indirizzate al Liceo Statale "De Caprariis", via V. De Caprariis n. 1 – 83042 Atripalda (AV) – codice fiscale 92003550644, codice univoco: UFJUC2 e dovranno riportare il titolo e il codice identificativo del progetto nonché i codici CIG e CUP.

Si precisa altresì che i pagamenti saranno subordinati all'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) e alla verifica positiva presso l'Agenzia delle Entrate-Riscossione.

17. Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale.

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto scolastico.

18. Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo posta elettronica certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto scolastico.

In ogni caso, l'Istituto scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

19. Organo competente per le procedure di ricorso

Per le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli articoli 206 e 209 del D.Lgs 50/2016, qualora non risolte, saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Avellino.

Ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs n. 104/2010 "Codice del processo amministrativo", gli atti della presente procedura di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al T.A.R. entro i termini di legge.

20. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196

e del D.Lgs n. 101/2018 “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679”, esclusivamente nell’ambito del procedimento regolato dalla presente lettera di invito. Titolare del trattamento è il Liceo Statale “V. De Caprariis” di Atripalda nella persona del Dirigente Scolastico pro-tempore Prof.ssa Maria Berardino.

21. Normativa applicabile

La presente procedura è disciplinata dalle disposizioni del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e dalle norme in esso richiamate, dalle linee guida e dagli atti di indirizzo dell’ANAC. Per quanto non espressamente previsto si rinvia al Codice Civile, alle Leggi e ai regolamenti vigenti in materia che, anche se non espressamente citati, si intendono qui integralmente richiamati.

22. Ulteriori informazioni

Gli interessati possono chiedere notizie e chiarimenti inerenti al presente invito al Direttore SGA Virginia Maffeo – 0825/1644250.

In allegato alla presente i moduli esplicativi e compilabili da utilizzare per la presentazione delle offerte:

Allegati:

Allegato 1	Istanza di partecipazione;
Allegato 2	Dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
Allegato 3	Offerta economica.

IL RUP
DIRIGENTE SCOLASTICO
*F.to Prof.ssa Maria Berardino**

**Documento firmato digitalmente ai sensi del codice dell’amministrazione digitale e norme similari*