



Liceo Statale "V. De Caprariis"

Via V. De Caprariis, 1 - 83042 Atripalda (AV) - Tel. 0825/1644250 Fax: 0825/1643462

Sede ass. di Altavilla Irp (AV) via Immacolata, 83011 – tel./fax 0825991048 - Sede ass. di Solofra (AV), via Melito, 1 – 83029 - tel./fax 0825532450
e-mail: avps06000b@istruzione.it sito web: www.scientificoatripalda.gov.it C.F. 92003550644

Circolare interna n. 13

Atripalda, lì 15 gennaio 2019

Agli Assistenti Amministrativi del Liceo "De Caprariis"

e p.c.

Al DSGA Virginia Maffeo

Al personale tutto

All'Albo dell'Istituto

Al Sito web dell'Istituto

Oggetto: Acquisizione disponibilità a ricoprire incarichi afferenti all'area Organizzativo - Gestionale

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6

Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5

Titolo del Progetto: Saperi in opera Cod. identificativo: 10.2.5A-FSEPON-CA-2017-37

CUP: C17I18000600006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI i regolamenti dell'U.E.: n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e d'investimento europei e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo 2014-2020;

VISTO il PON – Programma Operativo Nazionale Plurifondo 2014-2020 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952 del 17 dicembre 2014 dalla Commissione Europea;

VISTA la Nota del MIUR prot. AOODGEFID n. 177 del 10 Gennaio 2018, con la quale viene formalmente autorizzato a questo istituto per un importo

complessivo di € 30.253,50 il progetto PON FSE denominato Saperi in opera contraddistinto dal codice 10.2.5A-FSEPON-CA-2017-37 presentato nell'ambito dell'avviso di cui all'oggetto;

VISTA la delibera del Consiglio d'istituto n. 27 del 31/10/2018 che approva la Revisione n. 3 del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2016 – 2019;

CONSIDERATO che la sopraindicata Nota del MIUR costituisce la formale autorizzazione all'avvio delle attività progettuali e fissa i termini di inizio per l'ammissibilità della spesa;

VISTA la Nota prot. AOODGEFID n. 2241 del 15/02/2018 con la quale il MIUR – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Uff. IV - comunicava la tempistica di svolgimento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro;

VISTO il Contratto Integrativo d'Istituto per l'a.s. 2018/2019 e nello specifico l'art. 41 – Prestazioni aggiuntive docenti e ATA per attività finanziate da soggetti pubblici, Unione Europea o soggetti privati;

Tutto ciò visto e considerato

INVITA

il personale in indirizzo a manifestare la propria disponibilità ad assumere incarichi afferenti all'area Organizzativo – Gestionale per la realizzazione del progetto PON FSE denominato **"Saperi in opera" codice identificativo 10.2.5A-FSEPON-CA-2017-37**.

Si riporta il prospetto delle unità da individuare, del compenso orario e delle ore a supporto Organizzativo – Gestionale programmate per la realizzazione dei moduli del Progetto PON FSE in oggetto indicato:

N° max di unità da individuare	Compenso orario Lordo Stato	N° ore max	Totale Lordo Stato
2	19,24	60*	1.154,40

*** Il monte ore massimo verrà equamente distribuito tra le due unità di personale.**

In caso pervenissero più candidature rispetto a quelle da assegnare, l'incarico verrà attribuito secondo i seguenti criteri in ordine di priorità (in caso di parità di requisiti):

- 1) Maggior numero di incarichi in attività PON;
- 2) Numero di incarichi di sostituto DSGA;
- 3) Maggior punteggio nella graduatoria di istituto a.s. 2017/2018.

Si rendono note di seguito le informazioni utili alla formulazione della dichiarazione di disponibilità.

1. Modalità di presentazione della dichiarazione di disponibilità

La dichiarazione di disponibilità redatta utilizzando il modulo **Allegato 1 – Dichiarazione** – dovrà essere recapitata brevi manu presso l'Ufficio di protocollo dell'Istituto, che provvederà a rilasciare regolare ricevuta, entro e non oltre le ore 13:30 del giorno 22/01/2019.

2. Conferimento incarico

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico.

La durata dell'incarico e il relativo compenso (pari a quello previsto per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo come da tabella 6 C.C.N.L. 29/11/2007), verranno compiutamente descritti nell'incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina.

Il compenso sarà corrisposto a prestazione ultimata e sulla base delle ore di lavoro effettuate come risultante da Timesheet allegato al provvedimento di nomina.

Il pagamento verrà effettuato entro trenta giorni dall'erogazione dei Fondi Comunitari da parte del MIUR.

Sull'importo spettante saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali previste per i compensi erogati per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

Si precisa che in caso di incapienza dei Fondi Comunitari a seguito di eventuali decurtazioni applicate dall'Autorità di Gestione, si provvederà a ridefinire il compenso spettante. Tale compenso è finalizzato alla retribuzione delle ore di lavoro straordinario prestate per attività afferente all'area Organizzativo - Gestionale, quindi le ore non retribuite verranno recuperate con riposi compensativi.

3. Compiti dell'Assistente Amministrativo

Gli Assistenti Amministrativi individuati avranno il compito di supportare la realizzazione dei moduli del Progetto PON FSE indicato in oggetto; nello specifico devono:

- a) Collaborare con il DSGA all'inserimento di tutta la documentazione delle attività nel sistema online (GPU) per la gestione e il monitoraggio del Programma Operativo Nazionale – PON per la scuola 2014-2020;
- b) Provvedere all'archiviazione di avvisi e comunicazioni, raccogliere, riprodurre e custodire il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- c) Verificare le ore rese dal personale coinvolto nel Progetto;
- d) Inserire l'anagrafica alunni, i voti e predisporre gli attestati finali;
- e) Predisporre le autorizzazioni al pagamento;
- f) Predisporre le tabelle di liquidazione dei Tutors aziendali, dei Tutors scolastici, del D.S., del D.S.G.A. e del personale ATA coinvolto;
- g) Versare le ritenute nei termini di legge;
- h) Richiedere preventivi;
- i) Gestire e custodire il materiale di consumo;
- j) Emettere le reversali di incasso e i mandati di pagamento;
- k) Curare la completa gestione di tutte le pratiche inerenti la certificazione e rendicontazione.

4. Privacy

Ai sensi del D.Lgs 101/2018, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento dell'individuazione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

5. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, è il Dirigente Scolastico di questo Istituto, Prof.ssa Maria Berardino.

6. Pubblicizzazione della circolare interna

La presente circolare, unitamente all'allegato 1, sarà affissa all'Albo dell'Istituto e pubblicata sul sito Web del Liceo Statale "V. De Caprariis" all'indirizzo www.scientificotripalda.gov.it alla

sezione PON 2014-2020 e alla sezione "Amministrazione trasparente" sotto-sezione "Bandi di concorso" per 8 giorni consecutivi a decorrere dal 15/01/2019.

Il Liceo Statale "V. De Caprariis" si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare o revocare il presente atto, di prorogare o riaprire il termine di scadenza, di subordinare l'affidamento dell'incarico all'effettiva realizzazione del Progetto PON FSE.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*F.to Prof.ssa Maria Berardino**

**Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs n. 39/93*